

Bac professionnel

PCEPC - Procédés de la chimie de l'eau et des papiers-cartons - Option Chimie -



Objectifs

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers cartons" est un technicien de fabrication susceptible d'exercer son activité dans de secteurs diversifiés, parmi lesquels : industries chimiques, parachimiques et de raffinage, traitement des eaux, production de papier, industries pharmaceutiques, agroalimentaire, production d'énergie, etc.

Le titulaire de la spécialité Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons de baccalauréat professionnel est un technicien chargé principalement de conduire une installation ou un équipement dans le domaine de la fabrication ou le traitement physique, chimique, biochimique ou biologique de la matière.

Il exerce son activité de façon autonome au sein d'une équipe, sous la responsabilité d'un agent de maîtrise et dans le respect des procédures et des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement, apportant ainsi sa contribution au développement durable. Il peut être amené à exercer des activités de communication et d'animation d'équipe. Il peut exercer ses activités en équipe alternante (travail éventuel de nuit, de week-end et jours fériés, astreintes, ...).

Il est capable de s'adapter aux évolutions technologiques et particulièrement à l'évolution des procédés, de la réglementation et des normes en vigueur.

Les métiers visés

Suite à l'obtention du bac professionnel vous pourrez travailler comme :

- ✓ Opérateur de fabrication,
- ✓ Pilote d'installation des industries de procédés,
- ✓ Tableautiste,
- ✓ Agent d'entretien et de surveillance sur les réseaux,
- ✓ Agent d'exploitation "process" sur les usines,
- ✓ Contrôleur ou surveillant de travaux sur les sites et chantiers,
- ✓ Contrôleur en assainissement non collectif,
- ✓ Responsable d'exploitation sur les petites unités de production ou de traitement.

SECTEURS D'ACTIVITES

Le titulaire du Bac pro PCEPC peut exercer les secteurs suivants : industries chimiques, parachimiques, industries du ciment, du plâtre, du verre, de l'eau, de la céramique, du papier, des industries pharmaceutiques.



ALTERNANCE

24 mois en alternance
2 semaines en centre de formation et 3 semaines en entreprise.



GROUPE

De 5 à 12 personnes



LIEU

Éco-Campus Provence
Formation
445 rue Gabriel Besson
04220 Sainte-Tulle

www.ecocampusprovenceformation.fr

PRÉREQUIS

Pour intégrer le dispositif de formation :

Niveau 3ème, titulaires d'un diplôme de niveau V (CAP) du secteur industriel ; ou aux élèves justifiant d'une scolarité suffisante dans une section scientifique de lycée technique ; ou d'enseignement général (seconde, première ou terminale).

PREREQUIS RELATIONNEL

Esprit d'équipe : savoir collaborer avec des collègues en atelier ou en laboratoire.

Communication claire : être capable d'expliquer ses actions, de rendre compte et d'écouter les consignes.

Respect des règles et des personnes : appliquer les procédures tout en maintenant de bonnes relations professionnelles.

Adaptabilité : savoir s'ajuster aux imprévus et aux différents interlocuteurs (techniciens, ingénieurs, clients).

Sens des responsabilités : être fiable et conscient des enjeux liés à la sécurité et à la qualité.

DURÉE

1350 h sur 24 mois. Selon les modalités d'évaluation.

- Entrée possible de septembre à décembre.
- Nous consulter pour les prochaines dates de session.
- Variables selon le planning voir Net YPAREO

RYTHME D'ALTERNANCE

- Formation en alternance 40% en centre 60% en entreprise
- Formation par la voie de l'alternance.

PUBLIC VISÉ

Personnes éligibles aux contrats d'alternance :

- Contrat d'apprentissage (max 29 ans ou RQTH, autres cas selon réglementation)
- Contrat de Professionnalisation (inscrits Pole Emploi)
- Salariés en Pro-A
- Personnes en reconversion (nous consulter)

DÉLAIS D'ACCÈS

- A partir de 90 jours avant le début de formation

- Inscription après le début de formation possible : nous consulter pour positionnement.

MODALITÉ D'ACCÈS

- Entretien de recrutement
- Test de positionnement
- Étude personnalisée du dossier candidat – CV, lettre de motivation, expériences professionnelles et personnelles.

TARIFS

- Cout pédagogique pris en charge par l'OPCO dans le cadre d'un contrat d'alternance :
 - Contrat d'apprentissage
 - Contrat de Professionnalisation
 - Pro-A
- Autre dispositif : Nous consulter.
- Une prise en charge partielle des frais annexes de type repas, nuitée, premier équipement peut être sollicitée auprès de l'OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ;

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Synchrone : Cette synchronicité de l'apprentissage facilite l'interactivité, les participants à la formation peuvent directement poser leurs questions au formateur ou échanger avec les autres apprenants.

Présentiel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

Rythme alterné en centre de formation et entreprise ;

- Positionnement et restitution au Maître d'Apprentissage ;
- Rencontre Maître d'Apprentissage/Formateur référent/Représentant légal ;
- Livret de suivi/apprentissage ;
- Visite en entreprise Séances de tutorat/accompagnement individualisé ;
- Réunions pédagogiques ;
- Formation en présentiel ;
- Équipe pédagogique pluridisciplinaire disposant de nombreuses années d'expériences dans le métier et dans la formation professionnelle ;
- Formation appliquée par une pédagogie inversée, capitalisation sur les périodes en

entreprise et complément en centre de formation, pédagogie par objectif ;

- Méthodes actives : TP, travaux de groupes, exposés, mises en situations, vidéo, visites d'entreprises.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance pédagogique : rythme alterné entre périodes en centre de formation et en entreprise, favorisant la mise en pratique des acquis.
- Positionnement initial : évaluation des compétences à l'entrée en formation et restitution auprès du maître d'apprentissage.
- Suivi individualisé : livret d'apprentissage et de suivi en entreprise, complété par des visites régulières et des séances de tutorat.
- Rencontres tripartites : échanges entre le maître d'apprentissage, le formateur référent et le représentant légal pour assurer la cohérence du parcours.
- Formation en présentiel : animée par une équipe pédagogique pluridisciplinaire disposant d'une expertise métier et d'une solide expérience en formation professionnelle.
- Approche pédagogique active : capitalisation sur les périodes en entreprise, compléments en centre de formation, pédagogie par objectifs.
- Méthodes variées : travaux de groupe, exposés, mises en situation, études de cas, vidéos, visites d'entreprises.
- Suivi et traçabilité : émargement par demi-journée, questionnaires de satisfaction, évaluations en entreprise.
- Évaluation finale : mémoire et soutenance devant jury.

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **Supports interactifs** : tableau blanc, tableau numérique interactif
- **Équipements audiovisuels** : vidéoprojecteur, diffusion de vidéos pédagogiques
- **Espaces adaptés** : salles de formation équipées pour favoriser l'apprentissage collaboratif
- Réunions pédagogiques ;
- Formation en présentiel ;
- Équipe pédagogique pluridisciplinaire disposant de nombreuses années d'expériences dans le métier et dans la formation professionnelle ;
- Formation appliquée par une pédagogie inversée, capitalisation sur les périodes en entreprise et complément en centre de formation, pédagogie par objectif ;

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- **Supports interactifs** : tableau blanc, tableau numérique interactif
- **Équipements audiovisuels** : vidéoprojecteur, diffusion de vidéos pédagogiques
- **Espaces adaptés** : salles de formation équipées pour favoriser l'apprentissage collaboratif

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, l'apprenant aura acquis les compétences suivantes :

- Étude d'un procédé, préparation organisation surveillance et amélioration d'une production,
- Conduite d'un procédé ou d'un traitement,
- Intervention sur incident, aléa ou dysfonctionnement.

CONTENU DE LA FORMATION

RNCP14901BC01 - Étude d'un procédé

- Utiliser le langage technique adapté
- Traiter les informations

RNCP14901BC02 - Préparation organisation surveillance et amélioration d'une production

- Identifier les phénomènes dangereux pour l'environnement, le personnel, les installations et les produits
- Evaluer les risques en termes de sécurité, santé, environnement et
- Participer à la proposition d'améliorations du procédé afin de faciliter la conduite, améliorer la qualité et/ou rendre plus sûre l'installation
- Mettre en œuvre les mesures de prévention des risques professionnels, de protection de l'environnement et de respect de la qualité,
- Vérifier la disponibilité des produits, des matériels et de utilités
- Organiser des activités, son espace de travail,
- Préparer et/ou tester les installations, les réseaux et les matériels,
- Surveiller l'installation les réseaux au moyen des paramètres et des indicateurs sensoriels

RNCP14901BC03 - Conduite d'un procédé ou d'un traitement

- Détecter un état de fonctionnement dégradé et alerter
- Adapter la conduite de l'installation et des réseaux
- Conduire en phases transitoires (arrêter ou démarrer) de tout ou partie de l'installation et du réseau
- Effectuer des prélèvements sur un système en fonctionnement et/ou sur un site donné
- Réaliser des analyses physico-chimiques ou biologiques et interpréter, critiquer les résultats
- Echanger de l'information (orale ou écrite) avec le bon interlocuteur (interne ou externe) par un moyen approprié

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
Analyser/raisonner : formuler des hypothèses.
- Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;
- Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

RNCP14901BC04 - Intervention sur incident, aléa ou dysfonctionnement

- Mettre tout ou partie de l'installation à disposition en vue des opérations de maintenance
- Effectuer des tests ou des mesures, en vue de diagnostiquer un dysfonctionnement
- Surveiller les opérations de maintenance ou d'installation d'équipement ou de branchements
- Réaliser des opérations de maintenance ou d'installation d'équipements ou de branchements

RNCP38499BC05 – Mathématiques

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
- Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;
- Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

RNCP38499BC06 - Physique – chimie

RNCP38499BC07 - Économie - gestion

- Liste de compétences Modalités d'évaluation
- Comprendre et analyser une situation d'entreprise
- Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
- Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;
- Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

RNCP38499BC08 - Prévention santé environnement

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;
- Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;
- Proposer une solution pour résoudre un problème
- Argumenter un choix ;
- Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

RNCP38499BC09 - Langue vivante

- Compétences de niveau B1+ du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) :
- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit

- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

RNCP38499BC10 – Français

- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire
- Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires
- Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique
- Adapter sa lecture à la diversité des textes
- Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

RNCP38499BC11 - Histoire-géographie et enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
- S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;
- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;
- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;
- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

RNCP38499BC12 - Arts appliqués et cultures artistiques

- **Compétences d'investigation :**

Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
Établir des convergences entre différents domaines de création.

- **Compétences d'expérimentation :**

Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;

Établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

- **Compétences de réalisation :**

Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

- **Compétences de communication :**

Choisir des outils adaptés ;
Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale

RNCP38499BC13 - Éducation physique et sportive

- Développer sa motricité ;
- S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;
- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;
- Construire durablement sa santé ;
- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Les apprentissages sont évalués tout au long du parcours par **contrôle continu**, incluant :

- **Contrôles de connaissances** (écrits ou oraux)
- **Études de cas**
- **Mises en situation pratiques en travaux pratiques (TP)**

Ces modalités respectent les dispositions prévues par l'arrêté définissant le diplôme, notamment les **règlements d'examen** et les **définitions d'épreuves**, qui précisent la forme **ponctuelle de la validation du diplôme**.

Le diplôme est aussi accessible par la VAE.

SUIVI EN ENTREPRISE

Suivi en entreprise par le/la référent(e) accompagne, évalue les compétences acquises par l'apprenant(e) en entreprise, un élément clé du suivi individualisé.

Les visites en entreprise sont un levier essentiel pour la qualité et le suivi pédagogique

Les visites en entreprise constituent un outil fondamental dans le cadre des formations en alternance et des parcours professionnalisants. Elles répondent à plusieurs objectifs :

- **Assurer le suivi pédagogique** : elles permettent de vérifier la cohérence entre les activités réalisées en

entreprise et les objectifs de formation définis dans le référentiel.

- **Renforcer le lien entre les acteurs** : ces rencontres favorisent la communication entre l'apprenant, le maître d'apprentissage et le formateur référent, garantissant une coordination efficace.
- **Adapter le parcours** : elles offrent l'opportunité d'identifier les besoins spécifiques de l'apprenant et de mettre en place des actions correctives ou des compléments de formation si nécessaire.
- **Garantir la conformité qualité** : les visites sont un indicateur fort de la démarche Qualiopi, car elles attestent du suivi individualisé et de la traçabilité des apprentissages.
- **Valoriser l'expérience professionnelle** : elles permettent de capitaliser sur les situations vécues en entreprise pour enrichir les apprentissages en centre de formation.

Modalités pratiques :

- Planification dès le début du parcours.
- Rencontre tripartite (apprenant, maître d'apprentissage, formateur référent).
- Utilisation du livret d'apprentissage comme support de suivi.
- Compte rendu formalisé pour assurer la traçabilité.

VALIDATION PAR BLOCS

Validation par bloc possible en fonction des études personnalisées du dossier candidat.

Décret n° 2016-771 du 10 juin 2016 modifiant le Code de l'éducation relatif à la reconnaissance de l'acquisition de blocs de compétences par les candidats préparant l'examen du baccalauréat professionnel dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience.

« Le référentiel de certification est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et connaissances cohérent au regard de la finalité du diplôme. Il peut comporter des unités dont l'obtention est facultative. Chaque unité correspond à un bloc de compétences et à une épreuve. Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme. Ils reçoivent, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation

reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondant.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes ».

PASSERELLES et ÉQUIVALENCES

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

La certification professionnelle entretient des correspondances avec des versions antérieures ou des certifications connexes.

- **Anciennes versions reconnues en correspondance totale** :
 - Code et intitulé de la certification professionnelle antérieure : *[indiquer le code RNCP et le titre exact de la version précédente]*

Cette mention garantit la traçabilité et la reconnaissance des acquis pour les candidats issus d'anciennes certifications.

INTERVENANTS

L'école intègre une équipe pédagogique issue du monde professionnel qui fait le lien indispensable entre les exigences des entreprises et les méthodes et objectifs pédagogiques imposés par cette formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre structure s'est engagée dans la mise en œuvre d'une politique d'accueil et d'inclusion des personnes en situation de handicap en formation.

Vous êtes en situation de handicap merci de contacter notre référent handicap : referenthandicap@digne.cci.fr

MIXITÉ

Toutes nos formations sont accessibles à tous et toutes, sans discrimination de sexe ou d'origine.

LIEU DE FORMATION



Éco-Campus Provence Formation

445 rue Gabriel Besson
04220 Sainte-Tulle

Google Map :

<https://g.page/eco-campus-provence-formation>

LIBELLÉ EXACTE DE LA CERTIFICATION

Bac professionnel

PCEPC - Procédés de la chimie

de l'eau et des papiers-cartons

- Option Chimie

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38499>

/

CODE RNCP

RNCP38499

NOM DU CERTIFICATEUR

MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA
JEUNESSE

DATE D'ENREGISTREMENT DE LA CERTIFICATION

Date de publication de la fiche 21-12-2023

Date de début des parcours certifiants 01-01-2024

Date d'échéance de l'enregistrement 31-12-2028

Date de dernière délivrance possible de la certification
31-12-2031

INDICATEURS DE RESULTATS DE CETTE FORMATION

Consulter nos indicateurs sur notre site internet :

PERSONNE À CONTACTER

Virginie VIERI

Chargée d'affaire Formations transition énergétique et industries

06 49 75 25 09

v.vieri@digne.cci.fr